*Documento elaborado pelo setor acadêmico; Versão 1.0.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DE AVALIAÇÃO | | | | | |
| INFORMAÇÕES: a revisão de avaliação é a possibilidade de um aluno da UFSC realizar uma revisão da avaliação em conjunto com o professor, possibilitando uma nova nota ao final. Para a solicitação, o acadêmico precisa enviar seus argumentos dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis que serão analisados pelo departamento.  INSTRUÇÕES: Preencha corretamente todos os dados abaixo, gere um pdf desse documento, realize a assinatura digital e envie para o e-mail [sid.cts.ara@contato.ufsc.br](mailto:sid.cts.ara@contato.ufsc.br) com o assunto *[Requerimento] Revisão de avaliação – Seu nome completo*. | | | | | |
| DADOS DO REQUERENTE | | | | | |
| **NOME COMPLETO** | Insira seu nome completo aqui | | | | |
| **MATRÍCULA** | Somente números | | **CPF** | | Somente números |
| **E-MAIL** | Cuidar pasta de SPAM | | **TELEFONE** | | (00) 00000.0000 |
| MOTIVO DA REQUISIÇÃO | | | | | |
| Escreva o motivo pelo qual está solicitando a nova avaliação. Caso necessário, use uma nova linha | | | | | |
| Requer à chefia de departamento, com base no art.74 da Resolução nº 17/Cun/97, a autorização para realizar a revisão da avaliação diretamente com o docente da disciplina. | | | | | |
| DADOS DA DISCIPLINA | | | | | |
| **CÓDIGO + NOME DA DISCIPLINA** | | XXX0000 – Nome completo da disciplina | | | |
| **TURMA** | Clique aqui para digitar texto. | | **CURSO** | | Escolha um curso |
| **PROFESSOR (A)** | Nome completo do professor. | | | | |
| **DADOS DA AVALIAÇÃO REALIZADA** | | | | | |
| **DATA** | Clique aqui para inserir uma data. | | **PERÍODO** | | Escolha o horário. |
| **DADOS DA DIVULGAÇÃO DA NOTA** | | | | | |
| **DATA** | Clique aqui para inserir uma data. | | **PERÍODO** | | Escolha o horário. |
|  | | | | | |
| Araranguá, Clique aqui para inserir uma data. | | | |

Mais informações: [souufsc.ararangua.ufsc.br/pedido-de-nova-avaliacao](https://souufsc.ararangua.ufsc.br/pedido-de-nova-avaliacao)

* O preenchimento de todas as informações é obrigatório;
* Ajuda para a assinatura: <https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online/>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Assinatura do requerente |  |