**TUTORIAL PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO DE VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Este tutorial demonstra como preencher e comprovar de forma correta o **REQUERIMENTO DE VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**, mas antes de seguir os passos abaixo, recomendo a leitura do regimento interno de atividades complementares que se encontra no site: <http://fisio.ufsc.br/regulamento-de-atividades-complementares-2/>

Para iniciar o preenchimento e soma da carga horária das atividades complementares, junte todos os certificados das atividades realizadas e separe eles por categorias conforme consta no Apêndice 1 do Regimento Interno das Atividade Complementares.

**PREENCHENDO REQUERIMENTO DE VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

A tabela abaixo, que se encontra na primeira página do requerimento deverá ser preenchida pelo coordenador de atividades complementares

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **Código da disciplina do currículo** | **C.H.** | **IND.** | **DEF.** | **Conceito** | **Assinatura/Carimbo do Coordenador das At. Complementares** | **Assinatura/Carimbo da Coordenação de curso** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Na Tabela 1, o aluno deverá preencher apenas a terceira coluna (em destaque) de cada categoria **(Horas solicitadas pelo (a) aluno (a) na atividade: Descrever a carga horária de cada atividade, sendo o preenchimento feito pelo requerente). Nesta coluna o aluno deve especificar CADA atividade com sua respectiva carga horária em cada item da categoria (colocar pelo menos a inicial do evento ou atividade realizada e ao lado a carga horária referente). Respeitar sempre a carga horária máxima da categoria e de cada item da categoria.**

**Ao final de cada categoria tem uma linha com o total da categoria. Preencher com a soma da carga horária de todos os itens de cada categoria.**

**Tabela 1 – Aproveitamento de Atividades Complementares**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Categoria 1: Atividade de pesquisa***  ***(Máximo da categoria: 100 horas-aula)*** | | | |
| **Atividades** | **Horas máximas permitidas na atividade (conforme regimento)** | **Horas solicitadas pelo (a) aluno (a) na atividade. Descrever a hora referente de cada atividade (preenchimento pelo requerente)** | **Horas validadas na atividade (preenchimento pelo coordenador de atividades complementares)** |
| **Total Categoria 2:** |  |  |  |

Ao final da Tabela 1. do **REQUERIMENTO DE VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**, tem uma linha final conforme demonstrado abaixo com o Total Atividade Complementares. Nesta linha você deve somar a carga horária de todas as categorias. Aqui o aluno deverá completar no mínimo 162 horas-aula para os ingressantes a partir de 2016.1 e 144 horas-aula para os alunos ingressantes de 2011.1 até 2015.2, inclusive, para convalidação das atividades complementares.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total Atividades Complementares validadas** |  |  |
| **Obs.** | | |

**CÓPIAS DOS COMPROVANTES DAS ATIVIDADES REALIZADAS**

Todas as atividades descritas nas diferentes categorias do **REQUERIMENTO DE VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES** deverão estar comprovadas com fotocópia autenticada. Essas fotocópias deverão constar no processo para validação das atividades complementares.

Para facilitar análise da carga horária as fotocópias deverão ser organizadas e apresentadas **NA MESMA ORDEM** das categorias e itens no requerimento. Ou seja, colocar primeiro todos comprovantes de atividades de pesquisa (categoria 1), depois todos comprovantes de atividades de extensão (categoria 2) e assim por diante.

Sugere-se que além de serem apresentadas na ordem correta, o aluno deverá escrever no “no canto” de cada fotocópias o item e categoria a qual ela pertence conforme regimento interno das atividades complementares.