|  |
| --- |
| REQUERIMENTO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA  |
| INSTRUÇÕES: Preencha corretamente todos os dados abaixo, gere um pdf desse documento, realize a assinatura digital e envie para o e-mail sig.cts.ara@contato.ufsc.br com o assunto *[Requerimento]Trancamento de matrícula– Seu nome completo* anexando ao e-mail o documento comprobatório. |
| DADOS DO REQUERENTE |
| NOME | Insira seu nome completo aqui |
| MATRÍCULA | Somente números | **CPF** | Somente números |
| CURSO | Escolha um item | **TELEFONE** | (00) 00000-0000 |
| E-MAIL | Cuidar pasta de SPAM |
| JUSTIFICATIVA DO PEDIDO |
| Obrigatória a justificativa do seu pedido. |
| ASSINALE A OPÇÃO QUE SE ENQUADRA |
| [ ]  Dificuldade Econômico-financeiras; | [ ]  **Incompatibilidade com o curso quanto ao currículo** |
| [ ] Problemas de saúde(seu ou de um familiar); | [ ] **Indecisão profissional;** |
| [ ]  Relacionamento com professores;  | [ ] **Aprovação em outro vestibular;** |
| [ ]  Incompatibilidade com o curso quanto ao deslocamento | [ ] **Outras situações;** |
| Anexar: Declaração de QUITAÇÃO com a Biblioteca e com o Restaurante Universitário. |
| REQUER à Coordenação do curso de Escolha um item, com base na Resolução nº17/Cun/ 97, art. 58, o Trancamento de matrícula, por Somente números semestres , a partir do semestre Somente números . |

Mais informações: [souufsc.ararangua.ufsc.br/trancamento-de-matricula/](https://souufsc.ararangua.ufsc.br/trancamento-de-matricula/)

* Não esquecer de anexar no e-mail o documento comprobatório de quitação;
* O preenchimento de todas as informações é obrigatório;
* Ajuda para a assinatura: <https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online/>

 Selecione a data aqui

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Assinatura do(a) aluno(a) requerente |   | Data |