|  |
| --- |
| CANCELAMENTO DE MATRÍCULA EM CURSO (DESISTÊNCIA) |
| INSTRUÇÕES: Preencha corretamente todos os dados abaixo, gere um pdf desse documento, realize a assinatura digital e envie para o e-mail sig.cts.ara@contato.ufsc.br com o assunto *[Desistência]Cancelamento de matrícula – Seu nome completo* anexando ao e-mail o documento comprobatório de quitação da Biblioteca e do Restaurante Universitário.  |
| DADOS DO REQUERENTE |
| NOME | Insira seu nome completo aqui |
| MATRÍCULA | Somente números | **CPF** | Somente números |
| CURSO | Escolha um item | **TELEFONE** | (00) 00000-0000 |
| E-MAIL | Cuidar pasta de SPAM |
| MOTIVO |
| [ ]  APROVADO EM NOVO CONCURSO VESTIBULAR (UFSC)Se sim: Escolher um item. |
| [ ]  APROVADO EM NOVO CONCURSO VESTIBULAR (OUTRAS IFES)Se sim: Escolher um item. |
| [ ]  INCOMPATIBILIDADE COM O CURSOSe sim: Escolher um item. |
| [ ]  OUTROS MOTIVOS |
| Anexar: Declaração de QUITAÇÃO com a Biblioteca e com o Restaurante Universitário. |

Mais informações: [souufsc.ararangua.ufsc.br/cancelamento-de-matriculas/](https://souufsc.ararangua.ufsc.br/cancelamento-de-matriculas/)

* Não esquecer de anexar no e-mail o documento comprobatório de quitação;
* O preenchimento de todas as informações é obrigatório;
* Ajuda para a assinatura: <https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online/>

 Selecione a data aqui

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Assinatura do(a) aluno(a) requerente |   | Data |